Roteiro de atividade prática

Nome: Turma: .

**Título da atividade: Construção dinâmica de currículo**

**Objetivo**

Desenvolver a capacidade de construção de currículos de forma dinâmica, destacando habilidades, experiências e competências de maneira eficaz e atrativa.

**Lista de materiais**

* Acesso ao laboratório de informática e/ou à internet;
* Modelo de currículo.

**Procedimento experimental**

1. **Passo 1 - Localização do arquivo:** busque e faça o download do arquivo modelo disponibilizado pelo professor.
2. **Passo 2 - Abertura do arquivo:** utilize o software apropriado para abrir o arquivo. Certifique-se de ter o programa necessário instalado em seu dispositivo.
3. **Passo 3 - Preenchimento dos campos:** complete os campos do arquivo de acordo com as informações solicitadas. No currículo modelo, os campos destacados em vermelho indicam os espaços nos quais você deve incluir suas informações pessoais.
4. **Passo 4 - Revisão:** revise o documento para garantir que todos os campos foram preenchidos corretamente e que não há erros ortográficos ou gramaticais.
5. **Passo 5 - Salvar documento:** salve o arquivo com um nome significativo.
6. **Passo 6 - Envio no AVA:** acesse a plataforma do AVA e navegue até a seção destinada à entrega de atividades.

# **NOME COMPLETO**

# Nacionalidade | XX/XX/XXXX (a data de nascimento é opcional)

# Bairro, cidade e estado

# +55 (XX) XXXXX-XXXX (celular ou telefone com DDD)

# E-mail pessoal

# LinkedIn: iremos aprender nas próximas aulas.

# Algumas áreas ou vagas pedem que o candidato tenha um portfólio (adicionar o link para o portfólio online).

# PCD: indicar o tipo de deficiência (exemplo: física, auditiva, visual, intelectual/mental ou múltipla) + código do CID fornecido por um médico.

**Objetivo**

Informe o cargo e a área pretendida ou o nome da vaga. Caso tenha interesse em mais de uma área, você deve elaborar currículos específicos, de acordo com os respectivos objetivos profissionais.

**Formação Acadêmica**

**ENSINO MÉDIO E TÉCNICO EM XXXXXX**

**Nome da instituição de ensino,** cidade, estado  
XX/XX – XX/XX (de mês/ano - até mês/ano)

**ENSINO FUNDAMENTAL**

**Nome da instituição de ensino,** cidade, estado  
Ano de conclusão

**Insira as informações sempre em ordem cronológica inversa, da mais recente para a mais antiga.**

**Idioma**

Informe o idioma, seguido do nível de proficiência (básico, intermediário, avançado, fluente ou nativo) e, caso tenha, a pontuação e o nome do teste de proficiência (exemplo: TOEFL®). Pode adicionar, também, o nome da escola.

Exemplo:

Inglês – Nível B1/Intermediário

**Nome da instituição de ensino**

Importante:   
Caso não tenha conhecimentos em outros idiomas, retire esse item.   
Se for brasileiro(a) inscrevendo-se em vagas no território nacional, não coloque “Português – Fluente”.  
Seja verdadeiro(a) e sincero(a) com você mesmo neste momento.

**EXPERIÊNCIA EXTRACURRICULAR**

Utilize este espaço para destacar seus reconhecimentos acadêmicos e profissionais, sempre indicando as habilidades, as competências e os interesses relevantes para a sua área ou vaga. Exemplo:

**VOLUNTARIADO**

Início (mês/ano), previsão/data de conclusão (mês/ano)

Nome da ONG/do grupo/da iniciativa e breve descrição da experiência realizada.

Faça uma breve descrição das atividades e indique quais foram os resultados.

**PROJETO ESCOLAR**

XX/XX – XX/XX (mês/ano de início) - (mês/ano de conclusão)

Faça uma breve descrição das atividades e indique quais foram os resultados.

**RECONHECIMENTO**

XX/XX – XX/XX (mês/ano de início) - (mês/ano de conclusão)

Faça uma breve descrição das atividades e indique quais foram os resultados.

**INICIAÇÃO CIENTÍFICA**

XX/XX – XX/XX (mês/ano de início) - (mês/ano de conclusão)

Faça uma breve descrição das atividades e indique quais foram os resultados.

**OLIMPÍADA**

XX/XX – XX/XX (mês/ano de início) - (mês/ano de conclusão)

Faça uma breve descrição das atividades e indique quais foram os resultados.

**MONITORIA**

XX/XX – XX/XX (mês/ano de início) - (mês/ano de conclusão)

Faça uma breve descrição das atividades e indique quais foram os resultados.

**PRÁTICA DE ESPORTE OU CAMPEONATO**

XX/XX – XX/XX (mês/ano de início) - (mês/ano de conclusão)

Faça uma breve descrição das atividades e indique quais foram os resultados.

**GRÊMIO ESTUDANTIL**

XX/XX – XX/XX (mês/ano de início) - (mês/ano de conclusão)

Faça uma breve descrição das atividades e indique quais foram os resultados.

**COMISSÃO DE FORMATURA**

XX/XX – XX/XX (mês/ano de início) - (mês/ano de conclusão)

Faça uma breve descrição das atividades e indique quais foram os resultados.

**GRUPO ESCOTEIRO**

XX/XX – XX/XX (mês/ano de início) - (mês/ano de conclusão)

Faça uma breve descrição das atividades e indique quais foram os resultados.

**VIVÊNCIA INTERNACIONAL**

XX/XX – XX/XX (mês/ano de início) - (mês/ano de conclusão)

Nome da instituição - Nome do país

Breve descrição da experiência.

**MISSÃO RELIGIOSA**

XX/XX – XX/XX (mês/ano de início) - (mês/ano de conclusão)

Faça uma breve descrição das atividades e indique quais foram os resultados.

Importante:   
Apague as opções que não se aplicam à sua realidade.

**FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

Destaque apenas os cursos condizentes com sua área de interesse e dos quais você disponha de certificado. **Além de cursos, vale informar eventos/congressos/workshops relevantes dos quais tenha participado.**

**NOME DO CURSO**

**Nome da instituição de ensino** ou plataforma  
XX h (carga horária), (mês/ano de conclusão)

**NOME DO EVENTO/CONGRESSO/WORKSHOP**

XX h (carga horária) e/ou (mês/ano da participação)

Caso não tenha feito cursos, mas tenha aprendido estudando na internet, escreva:

* Conhecimentos (básicos, intermediários ou avançados) em Pacote Office (coloque os nomes dos programas, como Excel, Word, PowerPoint e Outlook).

Importante: caso tenha diversas formações, informe aquelas com mais relevância para a sua carreira ou vaga, de maior carga horária e as mais recentes.

**Insira as informações sempre em ordem cronológica inversa, da mais recente para a mais antiga.**